

T.C
ÇANKAYA KAYMAKAMLIĞI
SÜHEYLALP İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023
STRATEJİK PLANI





İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerâhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Mehmet Âkif ERSOY

Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve serâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve serâit, çok nâmusait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler.

Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri yapılmış, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köyesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu serâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevililerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve serâit içinde dahi, vazifen, Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk



SUNUŞ

Gelişen ve değişen ortamlarda çağın gereklerine uygun eğitim ve öğretim anlayışını sistematik olarak devam ettirebilmemiz, bunun gerektirdiği donanımlara sahip bireyleri yetiştirmemiz, bizlerden beklenen öncü ve örnek olma işlevini yerine getirebilmemiz için hedeflerimizi belirlememiz ve bu hedefe ulaşmayı sağlayacak stratejileri etkin şekilde uygulayabilmemiz gerekmektedir. Hedefe ulaşacak yol haritasını çizmek iyi bir planlama ile mümkün olacaktır.

Kamu İdarelerinde yeni bir yönetim anlayışının oluşturulması amacıyla Kamu Yönetimi Reformu kapsamında Yüksek Planlama Kurulu Kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda kamu kuruluşlarının Stratejik Planını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda öngörülen kuruluş vizyonu, misyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturulması gerektiği hükme bağlanmış, Okulumuz Planı 26 /05/2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazetede

yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik gereği 2011-2014 yılında yürürlüğe konulmuş, süreç 31 Aralık 2014'te tamamlanmıştır. 2015-2019 yıllarını kapsayan 2. Stratejik Planlama Süreci “MEB 2015-2019 Stratejik Planı” konulu 2013/26 Sayılı Genelge ve eki hazırlık programının yayımlanması ile başlayarak başarılı bir şekilde uygulanmıştır.

Bilindiği üzere 16 Nisan 2017 tarihli halk oylaması neticesinde Cumhurbaşkanlığı Hükümet sistemine geçilmiş ve kamu kurum ve kuruluşlarının yapısı da bu doğrultuda yeniden düzenlenmiştir. Yapılanma sonrasında kamu kurum ve kuruluşlarının planlarında uyumu yakalamak üzere Cumhurbaşkanlığının 17.08.2018 tarih ve 78059895-CB001 sayılı yazısı ve MEB'in 18.09.2018 tarih ve 16702371 sayılı Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları 2018/16 sayılı genelgesi ile tüm okul ve kurumların 2019-2023 dönemi Stratejik Planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu doğrultuda Süheyla Sıtkı Alp İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı stratejik planlama üst kurulu ve ekibinin koordinasyonunda, katılımcı bir yaklaşımla tüm paydaşlarımızın temsilcilerinin katkılarıyla hazırlanmıştır. Plan metninin oluşturulmasında Süheyla Sıtkı Alp İlkokulu GZFT analizi ve paydaş görüşlerinden yararlanılmıştır. Süheyla Sıtkı Alp 2019-2023 Stratejik Planı her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.

Uzun çalışmalar sonucunda ortaya konulan planı başarılı kılmak için tüm paydaşlarımızın ve kurumda görev kademedeki kişilerin katılımı, desteği gerekmektedir.

Tüm paydaşlarımızı, planlama aşamasında olduğu gibi uygulama aşamasına da katılmaya ve destek vermeye çağırıyorum. Süreçte yer alan herkese teşekkür ediyorum.

Hayati TELEFONCU
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	6
TABLolar LİSTESİ	7
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
BÖLÜM II; DURUM ANALİZİ	9
OKULUN KISA TANITIMI	9
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	12
PAYDAŞ ANALİZİ	18
GZFT(GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT)ANALİZİ	23
SORUN /GELİŞİM ALANLARI	27
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	29
MİSYONUMUZ	30
VİZYONUMUZ	30
TEMEL DEĞERLERİMİZ	30
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	31
TEMA I: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM	31
TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTENİNİ ARTIRILMASI	34
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	39
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME	43
BÖLÜM VI: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	44

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1.	: Süheyla Sıtkı Alp İlkokulu Stratejik Plan Üst Kurulu ve Ekibi	8
Tablo 2.	Yıllara Göre Süheyla Sıtkı Alp İlkokulu Öğrenci, Öğretmen Başına Düşen Öğrenci, Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları	
Tablo 3.	: Süheyla Sıtkı Alp İlkokulu 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Personel Eğitim Durumu	10
Tablo 4.	: Süheyla Sıtkı Alp İlkokulu Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi	12
Tablo 5.	Süheyla Sıtkı Alp İlkokulu 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Çalışan Bilgileri	13
Tablo 6.	: Süheyla Sıtkı Alp İlkokulu Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	14
Tablo 7.	: 2019-2020 Süheyla Sıtkı Alp İlkokulu Sınıf Öğrenci Bilgileri	15
Tablo 8.	: Süheyla Sıtkı Alp İlkokulu Teknolojik Kaynaklar Tablosu	16
Tablo 9.	: Süheyla Sıtkı Alp İlkokulu Gelir –Gider Bilgisi	18
Tablo 10.	: Süheyla Sıtkı Alp İlkokulu Öğrenci Anketi Sonuçları	20
Tablo 11.	: Süheyla Sıtkı Alp İlkokulu Öğretmen Anketi Sonuçları	21
Tablo 12.	: Süheyla Sıtkı Alp İlkokulu Veli Anketi Sonuçları	22
Tablo 13.	: Süheyla Sıtkı Alp İlkokulu Güçlü Yönler	23
Tablo 14.	: Süheyla Sıtkı Alp İlkokulu Zayıf Yönler	25
Tablo 15.	: Süheyla Sıtkı Alp İlkokulu Fırsatlar	26
Tablo 16.	: Süheyla Sıtkı Alp İlkokulu Tehditler	27
Tablo.17	: Süheyla Sıtkı Alp İlkokulu Sorun Gelişim Alanları	28
Tablo 18.	: Süheyla Sıtkı Alp İlkokulu 2019-2023 Stratejik Plan Faaliyet /Proje Maliyetlendirme Tablosu	44

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Stratejik Plan Üst Kurulu ve Ekibi

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
HAYATİ TELEFONCU	MÜDÜR	MİNE AYŞE TIRAŞ AKTÜRK	MÜDÜR YARDIMCISI
SERAP GÜNGÖR UYAK	MÜDÜR YARDIMCISI	ÇİĞDEM KUŞKAYA	ÖĞRETMEN
ELVAN TÜRKMEN	ÖĞRETMEN	AYŞE ÇAYLI	ÖĞRETMEN
ÖZLEM ÇAĞLAR	ÖĞRETMEN	GAMZE CANPOLAT	ÖĞRETMEN
DİLEK KARAMAN	ÖĞRETMEN	DİLEK YILMAZ	ÖĞRETMEN
NAZLI ARIKAN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	ELİF BAYKAL	VELİ
SUZAN AKARSU	VELİ	MAHMUT AYBAR	VELİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz? sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Özel Arı Koleji sahibi, Çankaya Üniversitesi Mütevelli Heyeti Başkanı ve işadamı Sıtkı Alp tarafından, Eğitime %100 Destek kapsamında, zorunlu öğretim çağına gelen öğrencileri, Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve ilkeleri doğrultusunda, temel eğitimini ve öğretimini tamamlayarak üst eğitim kurumuna hazırlamak amacıyla kurulmuştur.2012-2013 Eğitim- Öğretim yılında hizmete başlayan okul, Başkent Ankara'nın Cevizlidere Mah. Cevizlidere Cad. 1253.Sokakta yer almaktadır. Çankaya İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlıdır. Hizmet sınırları Cevizlidere, Gökkuşuğu, Huzur, Karapınar Mahallelerinde ikamet eden ilkokul çağındaki çocuklardır.

Süheyla Sıtkı Alp İlkokulu, 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı itibariyle bünyesinde, 3 anasınıfı, 34 derslik, 3 yönetici odası, 3 rehber öğretmen odası, 1 öğretmen odası, 1 memur odası, 1 toplantı salonu, 1 yemekhane, 1 kantin bulunmaktadır. Meis sorgu modülünden alınan verilere göre, yıllara göre öğrenci, öğretmen başına düşen öğrenci, derslik başına düşen öğrenci sayıları aşağıdaki tablo 2'de yer almaktadır.

Tablo: 2. Yıllara Göre Süheyla Sıtkı Alp İlkokulu Öğrenci, Öğretmen Başına Düşen Öğrenci, Derslik Başına Düşen Öğrenci sayıları				
Yıllar	Erkek Öğrenci	Kız Öğrenci	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci sayısı	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı
2013-2104	210	228	14	14
2014-2015	340	366	22	22
2015-2016	547	534	25	32
2016-2017	521	525	24	31
2017-2018	525	515	25	31
2018-2019	502	489	19	28
2019-2020	448	487	19	28
Kaynak: MEİS Sorgu Modülü				

Okulda eğitim öğretim kalitesi yüksek, kendi alanında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Öğretmenlerin % 44'ü 25+ yıl, %12'si 21-25 yıl, %23'ü 16-20 yıl, % 0,5'i 11-15yıl ,%16'sı 0-5 yıl mesleki tecrübeye sahiptir. Öğretmenlerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda, bireysel düzeyde ders dışı etkinlikler, sosyal kulüp çalışmaları planlanmaktadır.

MEBBİS verilerine göre Süheyla Sıtkı Alp İlkokulu personel eğitim durumu aşağıdaki tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo.3.Süheyla Sıtkı Alp İlkokulu 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Personel Eğitim Durumu (%)					
	ÖN LİSANS	LİSANS	Y.LİSANS	UZMAN	EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
YÖNETİCİ		2	1		
ÖĞRETMEN	10	33	4	8	3
Kaynak: MEBBİS Verileri					

Okul, TTNET internet sitesi tüm sınıf, yönetici, memur odalarındaki bilgisayarlarda kullanılmaktadır. Öğretmenler ders ortamında bilgisayar, projeksiyon, fotokopi makinesi, mikroskop vb. tüm teknolojik araçları etkin kullanmaktadır. Okulda <http://suheylastkalp.meb.k12.tr/> uzantılı web sitesi mevcuttur. Okul yöneticileri teknolojik donanımın amaçlara yönelik kullanımını çalışma planlarına göre yapar ve zaman çizelgesi oluşturur.

Okulda sosyal, kültürel, sportif faaliyetler, çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirilmekte, tam katılım esas alınmaktadır. İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince düzenlenen yarışmalara katılım sağlanmaktadır. Özellikle futbol müsabakalarında her yıl il, ilçe düzeyinde derece elde edilmektedir. 2015-2016-2017 yıllarında İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce düzenlenen Atasözleri Yarışmalarında 1. ve 2. lik dereceleri alınmıştır. Her yıl 6 sosyal kulüp çalışması olup; bu kapsamda aşure günü, Kutlu Doğum, el sanatları, sergi vb. etkinlikler yapılmaktadır. Ayrıca gönüllülük esasıyla izcilik, drama, oryantiring, satranç, koro, gitar, gönüllü yavru tema, tiyatro, şiir dinletisi vb. çalışmalar yürütülmektedir.

Okulda toplam kalite yönetimi çalışmalarına da önem verilmiş; bu kapsamda 2014-2015 yıllarında yapılan çalışmalarla İlçe düzeyinde başarı elde edilmiştir.

Okulda toplum sağlığını ilgilendiren, çalışan ve öğrencilere zarar verebilecek zararlı atık maddeler kullanılmamaktadır. Sınıflarda beyaz tahta kullanılmakta, çöpler kapalı çöp kutularında biriktirilmekte ve her gün düzenli olarak alınmaktadır.

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

Okul Künyesi

Okul künyesine ilişkin bilgiler tablo 4’de yer almaktadır.

Tablo:4. 2019-2020 Eğitim-Öğretim Yılı Süheyla Sıtkı Alp İlkokulu Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi					
İli: ANKARA		İlçesi: ÇANKAYA			
Adres:	Cevizlidere Mah. 1253. Sk No:1 Çankaya/ ANKARA	Coğrafi Konum(link)	https://www.google.com.tr/maps/dir//s%C3%BCheyla+s%C4%B1tk%C4%B1+alp+ilkokulu/data=!4m6!4m5!1m1!4e2!1m2!1m1!1s0x14d345e65a7ede53:0xac6ece90277cebe6?sa=X&ved=2ahUKEwi71tbUp8TmAhXUuXEKHQWsDIAQ9RcwF3oECAgQEA		
Telefon Numarası:	0 312 4730610	Faks Numarası:	0 312 4730610		
e- Posta Adresi:	suheylasitkiio@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://suheylastkalp.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	748897	Öğretim Şekli:	TAM GÜN		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2012		Toplam Çalışan Sayısı	61		
Öğrenci Sayısı:	Kız	487	Öğretmen Sayısı	Kadın	42
	Erkek	448		Erkek	8
	Toplam	935		Toplam	50
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:28	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:24		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:19	Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:11		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	139,9	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5		

Çalışan Bilgileri

2019-2020 Eğitim Öğretim yılı okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo: 5. Süheyla Sıtkı Alp İlkokulu 2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı Çalışan Bilgileri			
Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	2	3
Sınıf Öğretmeni	7	29	36
İngilizce Öğretmeni	1	1	2
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni		1	1
Özel Eğitim Öğretmeni		2	2
Anasınıfı Öğretmeni		6	6
Rehber Öğretmen		3	3
Memur		1	1
Yardımcı Personel	3	3	6
Güvenlik Personeli		1	1
Toplam Çalışan Sayıları	12	49	61
<i>Kaynak:2019-2020 Okul İstatistikleri</i>			

Okul Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler tablo 6'da yer almaktadır.

Tablo:6.Süheyla Sıtkı Alp İlkokulu Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler				
Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	34	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	34	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	38	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	45	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	868	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3242	Yemekhane	x	
Okul Kapalı Alan (m2)	4370	Arşiv	x	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	260	Rehberlik Odası	x	
Kantin (m2)	7	Güvenlik Odası	x	
Tuvalet Sayısı	35	Mutfak	x	
Bodrum Sayısı	1	Spor Salonu	x	
		Temizlik Malzeme Deposu	x	
<i>Kaynak:2019-2020 Okul istatistikleri</i>				

Sınıf Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları tablo7’de verilmiştir.

Tablo 7. 2019-2020 Süheyla Sıtkı Alp İlkokulu Sınıf Öğrenci Bilgileri							
SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı AA	7	10	17	2G	17	16	33
Anasınıfı AB	13	7	20	3A	15	11	26
Anasınıfı AC	8	10	18	3B	14	14	28
Anasınıfı AD	16	5	21	3C	17	13	30
Anasınıfı AE	13	9	22	3D	19	16	35
Anasınıfı AF	11	9	20	3E	13	14	27
1A	10	11	21	3F	17	15	32
1B	11	16	27	3G	16	18	34
1C	6	11	17	4A	13	11	24
1D	12	17	29	4B	16	15	31
1E	19	15	34	4C	12	11	23
1F	21	14	35	4D	16	15	31
1G	19	11	30	4E	8	13	21
2A	14	9	23	4F	18	13	31
2B	16	10	26	4G	16	16	32
2C	17	19	36	4H	6	8	14
2D	14	14	28	1.Sınıf orta ağır zihinsel Engelli Ö		2	2
2E	12	10	22	2.Sınıf orta ağır zihinsel Engelli A		1	1
2F	18	14	32	4.Sınıf orta ağır zihinsel Engelli A	1	1	2
GENEL TOPLAM					487	448	935
<i>Kaynak-2019-2020 e Okul Bilgi Sistemi</i>							

Donanım ve Teknolojik Kaynakla

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Bilgisayar Sayısı	41	İnternet Bağlantı Hızı	32 MB
Projeksiyon Sayısı	35		
TV Sayısı	3		
Yazıcı Sayısı	5		
Kaynak-2019-2020 Okul İstatistikleri			

Okulda bilgiyi üretebilmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotoğraf makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Okulumuz TNET internet ile internete bağlanmakta ve tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, öğretmenler odasında, çok amaçlı salonumuzda ve tüm sınıflarımızda bilgisayar kullanılmaktadır ve tüm sınıflarımızda projeksiyon makinesi bulunmaktadır.

Okulda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme, deney yapma ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli CD vb. araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Gene günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, SMS ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivleme ve yedekleme yapılmaktadır.

Okulda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi-işlem merkezinde işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir.

Ayrıca tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler okul müdürü tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak yasal süreler doğrultusunda saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi, telefon zinciri ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, telefon zinciri, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. Okulda müdür ve müdür yardımcıları arasındaki iç iletişim bilgi işlem merkezinde oluşturulan kurum net aracılığı ile sağlanmaktadır. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır. Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmektedir. Ayrıca defterler ve desimal dosya sistemi, mevzuata uygun olarak tutulmaktadır.

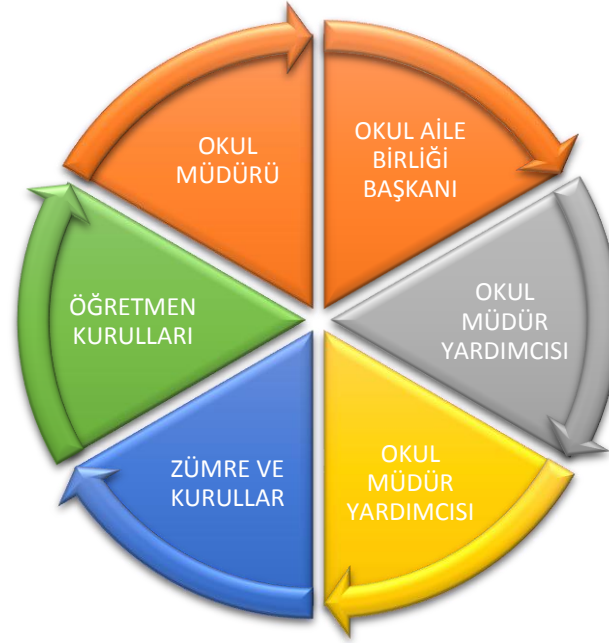
Gelir Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgilerine tablo'9 da yer verilmiştir.

Tablo 9. Süheyla Sıtkı Alp İlkokulu Gelir –Gider Bilgisi		
Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	97.409.90 TL	97.271.61TL
2017	96.173.59TL	94.119.33TL
2018	130.782,61	122.156,16
<i>Kaynak-2017-2018 Okul İstatistikleri</i>		

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiş olup; 100 üzerinden 70 ve üzere değerlendirmeler güçlü, 70 altı değerlendirmeler zayıf yön olarak alınmıştır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

2018-2019 eğitim öğretim yılında Süheyla Sıtkı Alp ilkokulu öğrencilerine yöneltilen soru başlıklarına göre memnuniyet oranları tablo: 10’ da yer almaktadır.

Tablo 10. Süheyla Sıtkı Alp İlkokulu Öğrenci Anketi Sonuçları		
Sıra	Maddeler	Memnuniyet Oranı(%)
1	İletişim	77
2	Haberleşme	75
3	Rehberlik	77
4	Öneri ve İsteklerin Dikkate alınması	72
5	Güvenlik	85
6	Kararlara Katılım	72
7	Yenilikçi Yöntem ve Teknikler	88
8	Sınıf İçi Araç ve Gereç	90
9	Tenefüs ve İhtiyaç giderme	85
10	Temizlik ve Hijyen	59
11	Kurum Fiziki Ortamı	64
12	Sağlıklı ve Güvenli Okul Kantin Malzemeleri	45
13	Sanatsal ve Kültürel Faaliyetler	67

Buna göre öğrencilerin, kendilerine yöneltilen 13 konu başlığından 9 ‘unu okulun güçlü yönü, 4’ünü ise zayıf yönü olarak değerlendirdiği görülmektedir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

2018- 2019 eğitim öğretim yılında Süheyla Sıtkı Alp İlkokulu Öğretmenlerine yöneltilen soru başlıklarına göre memnuniyet oranları aşağıda tablo 11’ de verilmiştir.

Tablo:11. Süheyla Sıtkı Alp İlkokulu Öğretmen Anketi Sonuçları		
Sıra	Maddeler	Memnuniyet Oranı(%)
1	Kararlara katılım	84
2	İletişim, Haberleşme	92
3	Taktir ,Tanıma, Ödül ,Ceza	75
4	Okula Aidiyet	87
5	Kariyer Geliştirme ve Hizmet İçi Eğitim	81
6	Okul Teknik Araç ve Gereçleri	69
7	Sosyal Kültürel ve Sportif İmkanlar	79
8	Eşitlik Adalet	83
9	Toplum Çalışmalarına Katılım	83
10	Yaratıcılık ve Yenilikçi Düşünce	82
11	Vizyon Misyon Geliştirme	89
12	Okul Fiziki Ortamı	83
13	Mesleki Kariyer Gelişim	91

Buna göre öğretmenlerin kendilerine yöneltilen 13 konu başlığından 12’sini okulun güçlü, 1’ini ise zayıf yönü olarak değerlendirdiği görülmektedir.

Veli Anketi Sonuçları:

2019- 2020 eğitim öğretim yılında Süheyla Sıtkı Alp İlkokulu velilerine yöneltilen soru başlıklarına göre memnuniyet oranları tablo 12’de yer almaktadır.

Sıra	Maddeler	Memnuniyet Oranı(%)
1	İletişim Haberleşme	81
2	Rehberlik Hizmetleri	78
3	Dilek, Şikâyet ve Önerilerin dikkate alınması	67
4	Eğitimde Kullanılan Teknik ve Yöntemler	85
5	Güvenlik	73
6	Kararlara Katılım	70
7	Bilgilendirme	76
8	Okul Ortamı	91
9	Okul Teknik Araç ve Gereçleri	65
10	Temizlik ve Hijyen	61
11	Okul Bina ve Diğer Fiziki Mekân	56
12	Sanatsal ve Kültürel Faaliyetler	60

Velilerin, kendilerine yöneltilen 12 maddeden 7’sini güçlü, 5’ini de okulun zayıf yönü olarak değerlendirdiği görülmektedir .

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Tablo 13.Süheyla Sıtkı Alp İlkokulu Güçlü Yönler	
Öğrenciler	
Çalışanlar	Çalışanlar arası iletişim, haberleşme ve kurum kültürünün güçlü olması Tecrübeli, gelişime, yenilikçi düşüncelere açık ve teknolojiyi ve yenilikçi yöntemleri etkin kullanan öğretmen ve yönetici kadrosunun varlığı Çalışanların güçlü işbirliklerinin bulunması (belediyeler, üniversiteler vb.) Kararlara katılım Toplum çalışmalarına katılıma önem verilmesi

	Kariyer geliştirme ve hizmetiçi eğitime önem verilmesi
Veliler	Okul aile birliğinin eğitimde iş birliğine açık olması İletişim, bilgi edinme, rehberlik
Bina ve Yerleşke	Okul fiziki yapısının yeni ve kolay ulaşılabilir olması.
Donanım	Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyonun bulunması ADSL bağlantısı Çok amaçlı salonun olması Güvenlik kameralarının varlığı Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için uygun donanım (asansör, rampa, WC vs.)ve özel eğitim sınıfının varlığı
Yönetim Süreçleri	Yeniliklere açıklık, yaratıcılık ve teknolojinin etkin kullanımı Takdir, tanıma, eşitlik ve adalet Yöneticilerin vizyon ve misyon geliştirmeye önem vermesi Kararlara katılımı sağlama Paylaşımçı yaklaşımı önemseme Planlama, yön verme ve koordinasyonun güçlü oluşu Mesleki ve kariyer gelişime önem verme Öğrenci dilek ve şikâyetlerinin dikkate alınması
İletişim Süreçleri	Etkin teknoloji kullanımı, ulaşılabilirlik ve güçlü iletişim

No 14.Süheyla Sıtkı Alp İlkokulu Zayıf Yönler	
Öğrenciler	Sınıflardaki öğrenci sayısının fazla olması Öğrenci hazır bulunuşluk düzeyinin düşük olması Sanatsal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması Özel-destek eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler Yabancı öğrencilerin uyumu Beden kitle endeksine göre sağlıklı öğrenci sayısı
Çalışanlar	Kadrolu memur ve hizmetli sayısının yetersizliği
Veliler	Eğitim-öğretimde velinin iş birliği çalışmalarına katılımının az olması Veli dilek ve şikayetlerinin dikkate alınmasındaki veli memnuniyetsizliği
Bina ve Yerleşke	Okul binasının cadde üzerinde bulunması Derslik sayısının yetersizliği
Donanım	Okul teknik araç ve gereçleri ile ilgili veli, öğretmen memnuniyetsizliği
Yönetim Süreçleri	Veli dilek ve şikayetlerinin dikkate alınmasındaki memnuniyetsizlik
Temizlik ve hijyen	Temizlik ve hijyenden memnuniyetin düşük olması.
Taşıma ve Servis	
Kantin	Okul kantin malzemeleri

Dışsal Faktörler

Politik	Eğitime erişim, kapasite ve kaliteye önem verilmesi Ülke yönetiminde etkin güç olan siyasi merkez ve Bakanlık merkez teşkilatının yakınlığı Kadınların ve dezavantajlı grupların eğitim oranının artması
Ekonomik	Hayırseverin varlığı Siyasi ve ticari hayata yön veren kurumlara yakınlığı
Sosyolojik	İç ve dış göç ve hareketliliğin artması bölgemizde okullaşmayı artırarak yeni ihtiyaçları ortaya çıkarmaktadır. Vatandaşın daha nitelikli eğitime yönelmesi, bilinçli velileri çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlamakta, okul öncesi katılımı artırmaktadır. Bireylerin kendilerini fikri yönden, kültürel ve sanatsal alanlarda geliştirilmelerine uygun ortamların bulunması
Teknolojik	Teknoloji alanındaki gelişmeler E-devlet uygulamaları E-öğrenme, e-okul, EBA, UZEM internet olanakları Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim paylaşım olanakları
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve yasa değişikliklerinin çabuk uygulanabilmesi
Ekolojik	Çevreye karşı duyarlılığın artması

Tablo 16. Süheyla Sıtkı Alp İlkokulu Tehditler	
Politik	Ülke politikalarındaki önceliklerin değişmesi .
Ekonomik	Veli ekonomik durumunun yetersizliği.
Sosyolojik	Parçalanmış ailelerin artması. İç , dış göçlerin ve sınırlarımızdaki hareketliliklerin ihtiyaçları artırması. Nüfusun yaş gruplarına dağılımı. Geleneksel ve sosyal yapının azalması.
Teknolojik	Teknolojik araçların akademik başarı ve öğrenci davranışına olumsuz etkileri. Elektronik iletişimin durması neticesinde iş ve veri kayıplarının yaşanması.
Ekolojik	Elektronik, manyetik, elektromanyetik alanların artmasının çevre kirliliği ve insan sağlığına olumsuz etkileri

1. SORUN/GELİŞİM ALANLARI

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata

hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 17. Süheyla Sıtkı Alp İlkokulu Sorun Gelişim Alanları	
1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okullaşma
2	Okula Uyum Oryantasyon
3	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler
4	Yabancı Öğrenciler
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Akademik Başarı
2	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
3	Sınıf Tekrarı
3.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KAPASİTE	
1	Kurumsal İletişim

2	Kurumsal Yönetim
3	Donanım
4	Temizlik, Hijyen
5	Sağlıklı ve Güvenli Okul Kantin Malzemeleri

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

MİSYONUMUZ

Okulumuzu tamamlayan öğrencilerin, gelişim düzeyine ve kendi bireyselliğine uygun olarak, ahlaki bütünlük ve öz farkındalık çerçevesinde, öz güven ve disiplinle, gündelik hayatta ihtiyaç duyacağı temel düzeyde sözel, sayısal ve bilimsel akıl yürütme ile sosyal becerileri ve estetik duyarlılığa sahip, bunları etkin bir şekilde kullanan, sağlıklı hayat yönelimli bireyler olmalarını sağlamak.

VİZYONUMUZ

Okulumuz öğrencilerini üst öğrenime hazırlamada tercih edilir olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- İyileştirme ve Yeniliğe Açıklık,
- Katılımcılık,
- Tarafsızlık,
- Güvenilirlik,
- Hoşgörü ve Empati
- Etik Değerlere Önem Verme,
- Ulaşılabilirlik,
- İletişim, Dayanışma ve İşbirliği,
- Teknolojiyi etkin kullanabilme,

- Eşitlik, Adalet,
- Çevreye Duyarlılık,
- İdealist Olma,
- Açıklık ve Hesap verilebilirlik, temel değerlerimizi oluşturmaktadır.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren “etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT		HEDEF			
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranları(%)	94	95	96	96	97	98
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	87	88	89	89	90	90
PG.1.1.c.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı(%)	93	94	94	95	96	96
PG.1.1.d.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0.01	0.01	0.00	0.00	0.00	0.00
PG.1.1.e.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	-	-	-	---	-	-
PG.1.1.f.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Müdür ve Müdür Yardımcıları	03 Eylül-28 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür ve Müdür Yardımcıları	03 Eylül-28 Eylül
1.1.3	Devamsız öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilecek ve devamı sağlamak için her ay velilerle toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları ve Rehber Öğretmenler	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımını kolaylaştıracak eksiklikler tamamlanacaktır.	Müdür, Müdür Yardımcıları	Mayıs 2019
1.1.5	Okul öncesi eğitimin önemi ile ilgili velilerle farkındalık çalışması yapılacak.	Rehber Öğretmenler	Nisan ayın ilk haftası Mayıs ayının ilk haftası Eylül ayının ilk haftası
1.1.6	Okulumuzda bulunan yabancı öğrencilerin buldukları sürece eğitim görmelerini sağlamak üzere bu öğrencilerin eğitim sistemine entegrasyonunun sağlanması, ve bu alanda eğitime ilişkin yaşanan genel sıkıntıların azaltılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür, Müdür Yardımcıları Rehber Öğretmenler	Eylül-Kasım-Ocak-Nisan
1.1.7	Oryantasyon çalışmaları öğrenci ve velilere cazip hale getirilecektir.	1.Sınıf Öğretmenleri Rehber Öğretmenler	Eylül ilk haftası

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Üst öğrenime Geçme Ağırlıklı Not Ortalaması (%)	87.1	87.3	87.5	87.7	87.9	88.1
PG.2.1.b	Toplam öğrenci sayısının ilkökul yetiştirme eğitimi programına katılan öğrenci sayısına oranı(%)	2	2	2	1	1	1
PG.2.1.c	Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (%)	0.4	0.4	0.3	0.3	0.2	0.2
PG.2.1.d	Toplam öğrenci sayısının veli toplantılarına katılan veli sayısına oranı(%)	68	69	70	71	72	73
PG.2.1.e	“Etkili ve Verimli Ders Çalışma Yöntem ve Teknikleri” konulu seminerlere katılan veli sayısı	39	40	45	50	55	60
PG.2.1.f	Öğrenci başına aylık okunan kitap sayısı	7	7	8	8	9	10
PG.2.1.g	Velinin ders araç ve gereçlerinden memnuniyet oranı(%)	65	67	69	70	71	72
PG.2.1.ğ	Sanatsal ve kültürel faaliyetlerden memnuniyet oranı(%)	68	69	70	71	71	72
PG.2.1.h	Beden kitle endeksine göre sağlıklı öğrenci sayısı	50	49	47	45	44	43
PG.2.1.i	Okul kantininde satılan malzemelerden memnuniyet oranı (%)	45	46	47	48	50	55

Eylemler

	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	İlkokullarda yetiştirme eğitimi programı (İYEP) kapsamında yapılan çalışmalar sürdürülecektir.	Müdür. Yardımcıları Görevli Öğretmenler	Program doğrultusunda
2.1.2.	Sınıf tekrarını en aza indirmek için etkin rehberlik çalışması yapılacaktır.	Rehber Öğretmenler	
2.1.3.	Türkçe dersinde haftada bir saat okuma etkinliği yapılacaktır.	2,3,4. Sınıf Öğretmenleri	Her Perşembe günü Türkçe Dersinde
2.1.4.	Sınıflar arası anlayarak, hızlı ve güzel okuma etkinliği yapılacaktır.	2,3,4. Sınıf Öğretmenleri	Ocak-Mart
2.1.5.	Her ay en fazla kitap okuyan öğrenci okul panosunda sergilenecektir.	Müdür. Yardımcıları.	Her ayın son iş günü
2.1.6.	Veli ve öğrencilere “Etkili ve Verimli Ders Çalışma Yöntem ve Teknikleri” konulu seminerler verilecektir.	Rehber Öğretmenler	Ekim, Kasım, Aralık
2.1.7.	Veli toplantılarına katılım artırılabacaktır.	Tüm Yönetici ve Sınıf Öğretmenleri	Eylül-Ocak-Şubat-Mayıs
2.1.8.	Yıl boyunca milli bayramlara, belirli günler haftalara ve sene sonu etkinliklere yönelik tiyatro, resim, müzik, şiir satranç vb. çalışmaları yapılacak ve her öğrenci görev alacaktır.	Tüm Okul Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı boyunca

	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.9.	Yıl içinde yapılan çalışmalar sene sonunda sergilenecektir.	Tüm Sınıf Öğretmenleri	Mayıs ayının 3. haftası
2.1.10.	Düzenlenen sosyal, kültürel gezi sayısı artırılacaktır.	Müdür Yardımcıları Tüm Sınıf Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.1.11.	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin tespitine önem verilerek, öğrencilerin destek eğitimi almaları sağlanacak.	Rehber ve Sınıf Öğretmenleri	Eylül
2.1.12.	Öğretmenlere Bireysel eğitim planı (BEP) hazırlama konusunda bilgilendirme yapılacaktır.	Rehber Öğretmenler	Eylül ayının 4. haftası
2.1.13.	Öğrencilerin yetenek ve ilgileri doğrultusunda spor ve izcilik çalışmaları yapılacak	Görevli Sınıf Öğretmenleri	Mayıs
2.1.14.	Öğrencilerin sağlık ve gelişim durumlarının izlenilmesine önem verilecektir.	Tüm Sınıf Öğretmenleri	Eğitim öğretim yılı boyunca
2.1.15.	Okul kantin çalışanlarıyla sağlıklı ve güvenli malzemelerin bulundurulması ile ilgili görüşmeler yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları Görevli Sınıf Öğretmeni	Her ayın son haftası
2.1.16.	Beslenme Dostu Okul Projesine başvuru çalışması yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları	Nisan

	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.17.	Beslenme sorunları olan öğrencilerin ilgili birimlere yönlendirmesi yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları	Kasım-Şubat-Mart

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Mesleki rehberlik faaliyeti sayısı	1	2	2	2	3	3
PG.2.2.b	Üst öğrenime yerleşmede tercih kılavuzluğu yapılan öğrenci sayısı	40	42	45	48	50	50
PG.2.2.c	Sınav kaygısı konusunda öğrenci ve velilerle gerçekleştirilen çalışma sayısı	2	2	3	4	5	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğrenci veli ve öğretmenlerle üst öğrenim tercihleri görüşülecek	Rehber Öğretmenler	Mart-Nisan
2.2.2.	Öğrencilerin ilgi ve becerileri ve velilerin istekleri doğrultusunda üst öğrenimlerin tanıtımı ile ilgili rehberlik çalışması yapılacak	Rehber Öğretmenler	Nisan-Mayıs
2.2.3	Sınav kaygısının giderilmesine yönelik rehberlik çalışması yapılacak	Rehber Öğretmenler	Kasım ve Mayıs'ın ilk haftası

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okul kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Okulun fiziki, mali ve teknolojik yapısı ile kurumsal iletişim, kurumsal yönetim yapısı iyileştirilecek.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okul /kurum kültürü memnuniyet oranı(%)	91	92	92	93	94	95
PG.3.1.b	Yenilikçi mesleki ve kişisel gelişimleri artıracak çalışmalardan memnuniyet oranı(%)	81	82	83	83	84	85
PG.3.1.c.	İş güvenliği eğitimi alan çalışan oranı(%)	69	70	70	71	72	72
PG.3.1.d	Okul güvenliğinden memnuniyet oranı(%)	79	80	80	81	82	83
PG.3.1.e	Veli öneri ve isteklerin dikkate alınmasında memnuniyet oranı (%)	69	70	71	72	73	74
PG.3.1.f	Okul binası ve fiziki mekânlardan memnuniyet oranı(%)	60	61	62	63	64	66
PG.3.1.g	Temizlik ve hijyen konusunda memnuniyet oranı(%)	60	61	62	63	64	65
PG.3.1.ğ	Sınıf başına düşen öğrenci oranı(%)	02	02	02	01	01	01

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Çalışma ortamı ve okul kültürü araştırmaları doğrultusunda kurum çalışanlarının kendilerini kurumun anlamlı bir üyesi sayacağı kurum ortamı geliştirilmeye devam edilecek, motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Müdür, Müdür Yardımcıları	Eğitim-Öğretim dönemi boyunca
3.1.2	Aday öğretmenlikten başlayarak öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimlerini artıracak çalışmalara katılımları sağlanacaktır	Müdür, Müdür Yardımcıları	Eğitim-Öğretim dönemi boyunca
3.1.3	Çalışanların iş güvenliği eğitimini tamamlamaları sağlanacaktır.	Müdür, Müdür Yardımcıları	Eylül-Ekim
3.1.4	Tüm paydaşlarla düzenli bilgi akışı ve iletişimin sağlanmasına verilen önem artırılacak.	Tüm Okul Çalışanları	Eğitim-Öğretim dönemi boyunca
3.1.5	Güvenli eğitim ortamı için temel koşullarının artırılmasına çalışılacak.	Müdür, Müdür Yardımcıları, Güvenlik Personeli, çalışanlar	Haziran-Temmuz-Ağustos-Eylül-Ekim
3.1.6	Yönetime iletilen tüm istek ve şikayetler kısa sürede değerlendirilecektir. Geri bildirim yapılacaktır.	Müdür, Müdür Yardımcıları	En geç 7 gün

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.7	Ders ve laboratuvar araç-gereçlerinin, donatım malzemesi ihtiyaçlarının, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanması için gerekli yazışmalar ve çalışmalar ivedilikle yapılacak. Öğretmenin erişimi sağlanacak.	Müdür Yardımcıları	Temmuz-Ağustos-Eylül
3.1.8	Paydaşları ilgilendiren tüm kararlarda paydaş görüşlerinin alınması sağlanacaktır.	Müdür, Müdür Yardımcıları, Öğretmenler	Eğitim- Öğretim yılı boyunca
3.1.9	Okul aile birliği ve öğrencilerle yapılan paylaşımlar artırılacaktır.	Müdür, Müdür Yardımcıları, Öğretmenler	Ekim-Aralık-Mart-
3.1.10	Konferans salonu, spor salonu ve bahçe gibi mekânlarının maksimum kullanılması için çalışmalar yapılacak.	Müdür, Müdür Yardımcıları.	Eylül-Şubat
3.1.11	Stratejik plan hedeflerine ulaşılması için uygulama, izleme ve değerlendirme dikkatle yapılacaktır.	St. Planlama Ekibi ve Üst Kurulu	Her ayın son Perşembe günü
3.1.12	Yıllık planın uygulanması ile ilgili ilerleme toplantısı yapılacaktır.	Eylem Sorumluları ve St. Planlama Ekibi	Her ayın son Perşembe günü
3.1.13	Eğitime ilişkin sağlıklı verilerin toplanması ve kaydedilmesi sağlanacaktır.	Müdür Yardımcıları St. Planlama Ekibi	Eylül-Aralık-Şubat-Mayıs
3.1.14	Okul sağlığı, temizlik ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Rehber Öğretmenler	Eylül-Ekim

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.15	Beyaz Bayrak Projesine başvuru çalışması yapılacaktır.	Müdür Yardımcıları	Mart-Nisan
3.1.16	Taşıma ve servis hizmetlerinin denetimlerine daha fazla önem verilecektir.	Müdür Yardımcıları	Okul başlama ve bitiş saatleri ve ayda bir yapılan denetimlerde
3.1.17	Okul alanlarının etkin ve verimli kullanımı sağlanarak derslik sayısının artırılmasına çalışılacaktır.	Müdür, Müdür Yardımcıları	Temmuz-Ağustos

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu aşağıda yer almaktadır.

Tablo 18 ;Süheyla Sıtkı Alp İlkokulu 2019-2023 Stratejik Plan Faaliyet /Proje Maliyetlendirme Tablosu						
Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	20 000	22 000	24 000	25 000	26 000	117 000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	98,794	103,794	108,760	113,600	118,500	543,448
TOPLAM	118, 794	125,794	132,076	138,6	144,5	659,764

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.